



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA**

KLASA: 406-01/17-03/22

URBROJ: 513-05-05-17-2

Zagreb, 26. lipnja 2017.

DOKUMENTACIJA ZA POSTUPAK BAGATELNE NABAVE

**NABAVA USLUGA NEZAVISNOG SAVJETOVANJA I PODRŠKE TIJELU ZA
OVJERAVANJE U DEFINIRANJU ZAHTJEVA ZA RAZVOJ SUSTAVA KOJIM SE U
ELEKTRONIČKOM OBLIKU POHRANJUJU FINACIJSKE EVIDENCIJE ZA ESI
FONDOVE**

Bagatelna nabava: 2/17

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

Zagreb, lipanj 2017.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

MINISTARSTVO FINANCIJA

Katančićeva 5
10000 Zagreb

Telefon: 01 459 1243

Telefax: 01 459 1122

Internetska adresa: www.mfin.hr

2. JEZIK

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Dokumentaciju na hrvatskom jeziku. Ponude i svi dokumenti koji se prilažu moraju biti pripremljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko tražena dokumentacija nije na hrvatskom jeziku, prijevod na hrvatski jezik mora izraditi ovlašteni sudski tumač za odnosni strani jezik.

3. PREDMET NABAVE

Prema Zakonu o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (Narodne novine, broj 92/14) i Uredbi o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (Narodne novine, broj 107/14, 23/15 i 129/15), Ministarstvo financija obavlja funkciju Tijela za ovjeravanje. Sukladno Uredbi (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo, Tijelo za ovjeravanje posebno je odgovorno za:

- sastavljanje zahtjeva za plaćanje i njihovo podnošenje Komisiji, te potvrdu da se ti zahtjevi temelje na pouzdanim računovodstvenim sustavima i na provjerljivoj dokumentaciji koju je provjerilo upravljačko tijelo;
- osiguranje sustava kojim se u elektroničkom obliku evidentira i pohranjuju financijske evidencije za svaku operaciju, koji podržava sve podatke potrebne za sastavljanje zahtjeva za plaćanje i računa, uključujući evidenciju povrativih iznosa, vraćenih iznosa i povučenih iznosa nakon obustave cijelog doprinosa ili njegovog dijela za operaciju ili operativni program;
- održavanje elektroničke računovodstvene evidencije izdataka predanih Komisiji i odgovarajućeg javnog doprinosa isplaćenog korisnicima;
- vođenje evidencije o povrativim iznosima i iznosima koji su povučeni nakon ukidanja cijelog ili dijela doprinosa za operaciju.

Za uspostavu i razvoj sveobuhvatnog informatičkog rješenja vezanog uz sustav evidencije i elektroničkog pohranjivanja podataka o svakoj operaciji, potrebnih za praćenje, evaluaciju, financijsko upravljanje, provjeru i reviziju zaduženo je Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije dok Ministarstvo financija u ulozi Tijela za ovjeravanje sudjeluje u razvoju dijela sustava iz svoje nadležnosti. Obzirom na odgovornosti Tijela za ovjeravanje utvrđene Uredbom (EK) br. 1303/2013, nužnost osiguranja kontinuiteta poslovanja kao i ispunjenja obveza koje se očekuju od Tijela za ovjeravanje, utvrđena je potreba za angažiranjem odgovarajuće stručne podrške za obavljanje navedenih funkcija.

Predmet nabave je usluga nezavisnog savjetovanja i podrške Tijelu za ovjeravanje u definiranju zahtjeva prema Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije za razvoj sustava koji

podržava procese neophodne za sastavljanje zahtjeva za plaćanje i godišnjih računa, uključujući evidenciju povrativih iznosa, vraćenih iznosa i povučenih iznosa, te računovodstvene evidencije izdataka podnesenih Europskoj komisiji i odgovarajućeg javnog doprinosa isplaćenog korisnicima.

Usluga je potrebna Naručitelju i kao stručna podrška predstavnicima Ministarstva financija - članovima Upravljačke skupine projekta „*Usluge razvoja, isporuke, upravljanja, revizije i održavanja informatičkih rješenja po mjeri za upravljanje EU fondovima*“; *Grupa 1: Razvoj proizvoda, upravljanje razvojem i isporukom proizvoda te kontinuirana podrška* u obavljanju zadaća vezanih uz odobravanje popisa zahtjeva sustava s prioritetima i odobravanja pojedinih izrađenih dijelova sustava.

Opis posla: Naručitelj traži tehničku i savjetodavnu uslugu stručnjaka koja će rezultirati prijedlogom rješenja koje će omogućiti Tijelu za ovjeravanje pretpostavke za održavanje elektroničke računovodstvene evidencije izdataka predanih Komisiji i odgovarajućeg javnog doprinosa, u skladu s odredbama *Uredbe (EU) br. 1303/2013*.

Po potpisivanju Ugovora Naručitelj će osigurati sve potrebne informacije, uključujući svu relevantnu dokumentaciju (koje je djelomično isključivo na engleskom jeziku) i s odabranim Ponuditeljem usuglasiti prvi Plan rada koji će uključiti detaljni opis zadatka. Sukladno potrebi za stručnom podrškom u obavljanju prethodno navedenih funkcija Tijela za ovjeravanje kao i dinamici provedbe aktivnosti koje se odnose na ulogu Tijela za ovjeravanje u razvoju prethodno navedenog elektroničkog sustava, Naručitelj će pripremiti i usuglasiti svaki idući Plan rada s odabranim Ponuditeljem. Za svakodnevnu komunikaciju koristit će se e-mail, telefon i osobna komunikacija, ovisno o potrebama. Radni jezik provedbe projekta je hrvatski jezik ili engleski jezik. Sve isporučevine koje će nastati kao rezultat izvršenja pojedinačnih Planova rada moraju biti na hrvatskom jeziku, osim onih za koje Naručitelj u dogovoru s odabranim Ponuditeljem dogovori isporuku na engleskom jeziku. Rezultat izvršenja pojedinačnog Plana rada odabrani Ponuditelj dostavlja Naručitelju u formi Izvješća o provedenim aktivnostima. Izvješće o provedenim aktivnostima odobreno od strane Naručitelja, preduvjet je za dostavu računa za izvršene usluge.

Procijenjena vrijednost nabave: 195.500,00 kuna (bez PDV-a)

4. IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može do krajnjeg roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili temeljem Ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenjem Dokumentacije, izmijeniti Dokumentaciju u obliku dodatka o izmjeni. Dodatak o izmjeni Dokumentacije, Naručitelj će objaviti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

5. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama i pisana brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti. Cijenu ponude potrebno je prikazati na sljedeći način: cijena (bez PDV-a), iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji iz tuzemstva trebaju prikazati cijenu svoje ponude i bez PDV-a i s PDV-om. Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj treba ispuniti originalni Troškovnik (prema obrascu Prilog 2).

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI

6.1. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o nekažnjavanju (prema obrascu Prilog 3).

Izjava ili dokument ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka bagatelne nabave, a mora biti potpisana od strane odgovorne osobe.

6.2. Ponuditelj je obvezan dostaviti Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga, odnosno da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Kako bi dokazao da ne postoje razlozi za isključenje Ponuditelj je dužan dostaviti:

Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje gore navedena potvrda, ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument.

Potvrda ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka bagatelne nabave.

6.3. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela (javnobilježnička ovjera ili ovjera mjerodavnog tijela države sjedišta Ponuditelja).

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.

Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

6.4. Minimalni uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su sljedeći:

a.) Ponuditelj je izvršio najmanje dva ugovora o uslugama kakve su predmet nabave ili sličnim (projektiranje informatičkih rješenja i/ili savjetovanje vezano za informatička rješenja u području financija), čiji su zbrojeni iznosi najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a (195.500,00 kn) u 2017. godini i tijekom prethodne tri godine.

Kao dokaz da je gore naveden uvjet ispunjen potrebno je dostaviti popis glavnih usluga pruženih u 2017. godini i tijekom prethodne tri godine. Popis se dostavlja u obliku Izjave o tehničkoj i stručnoj sposobnosti ponuditelja (prema obrascu Prilog 5).

Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Ukoliko su ugovori definirani u stranoj valuti, kod preračuna u kune koristi se srednji devizni tečaj Hrvatske narodne banke na dan 1. lipnja 2017.

Naručitelj može tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda zatražiti od Ponuditelja da u primjerenom roku dostavi potvrde drugih ugovornih strana.

Naručitelj može tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda provjeriti informacije navedene u Izjavi o tehničkoj i stručnoj sposobnosti ponuditelja kod navedenih Naručitelja (ugovornih strana).

b.) Ponuditelj mora osigurati stručnjaka koji će biti zadužen za izvršenje zadatka sa sljedećim obrazovnim i stručnim kvalifikacijama:

- Razina obrazovanja koja odgovara završenom sveučilišnom preddiplomskom ili integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju od najmanje 4 godine, potvrđenog diplomom ili

minimalno 10 godina radnog iskustva u području informacijskih i telekomunikacijskih tehnologija (IKT)

- najmanje 8 godina radnog iskustva u poslovima programiranja i razvoja baze podataka
- najmanje 3 godine radnog iskustva u osiguranju kvalitete isporučenih IKT rješenja i testiranju rješenja
- radno iskustvo u osiguranju kvalitete za najmanje dva projekta razvoja softvera
- aktivno poznavanje hrvatskog ili engleskog jezika

Kao dokaz da je gore naveden uvjet ispunjen potrebno je dostaviti sljedeće:

- Izjava o uključivanju stručnjaka (prema obrascu Prilog 6)
- preslika diplome ili jednakovrijednog dokumenta
- životopis stručnjaka, potpisan od strane stručnjaka, s priloženim popisom relevantnih projekata/poslova uz navođenje druge ugovorne strane za koju je stručnjak obavljao navedene poslove.

Naručitelj može tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda zatražiti od Ponuditelja da u primjerenom roku dostavi potvrde drugih ugovornih strana o projektima / poslovima navedenim u životopisu.

Naručitelj može tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda provjeriti informacije o projektima / poslovima iz životopisa kod navedenih drugih ugovornih strana.

6.5. Ukoliko gospodarski subjekt pri dostavi dokumenata priloži lažne podatke kojima kao Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti, ponuda mu neće biti odabrana.

7. JAMSTVA

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu da će u roku od deset dana od dana potpisa ugovora s Naručiteljem dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu ili drugi oblik jamstva isključivo uz suglasnost naručitelja kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 4).

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno, a ugovor se ne raskine, Ponuditelj je obvezan dostaviti novo jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana poziva na dostavu, u protivnom će Naručitelj raskinuti ugovor.

8. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude, Prilog 1;
2. Ponudbeni troškovnik, Prilog 2;
3. Dokazi iz točke 6. Dokumentacije prema redoslijedu;
4. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Prilog 4.

Ponuditelj je obvezan dostaviti sve tražene dokaze iz ove točke. Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Dokazi na stranom jeziku moraju biti popraćeni prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

9. OZNAČAVANJE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu napisanu neizbrisivom tintom u papirnatom obliku, uvezanu u cjelinu. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokaz na stranom jeziku mora biti popraćen prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

10. DOSTAVA PONUDA

Ponuda se dostavlja u jednom primjerku.

- **Rok za dostavu ponude:**

Krajnji rok za dostavu ponude je 6. srpnja 2017. godine do 12:00 sati.

- **Način dostave ponude:**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave koji je naručitelj dodijelio nadmetanju, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi i naznakom "NE OTVARAJ".

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

- **Mjesto dostave ponude:**

Ministarstvo financija, Državna riznica, Sektor za poslove Nacionalnog fonda, Katančićeva 5, 10000 Zagreb.

11. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane. Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

12. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

„Bagatelna nabava 2/17“

13. OTVARANJE PONUDA

Ponude se otvaraju 6. srpnja 2017. godine s početkom u 12:00 sati na adresi Naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno.

14. POJAŠNENJE PONUDE

Naručitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od Ponuditelja potrebna tumačenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude.

Nikakve promjene u ponudi, promjene cijene, osim ispravka računске pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu činile prihvatljivom, Naručitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane Ponuditelja.

Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje.

Naručitelj će isključiti ponudu Ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

15. ODABIR

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve iz Dokumentacije o nabavi.

Ocjenjivanje će se izvršiti bodovanjem. Ukupni broj bodova će biti određen na slijedeći način:

	Maksimalni broj bodova	Način bodovanja	Broj bodova
Cijena (bez PDV-a)	30	Ukupna cijena najniže ponude _____ *30 Ukupna cijena ocjenjivane ponude	<izračun>
Broj ponuđenih stručnjak / dana	20	< 45	5
		46 - 50	10
		51 - 60	15
		> 60	20
Minimalno jedan projekt u kojem je ponuđeni stručnjak bio uključen / posao koji je ponuđeni stručnjak obavljao (prema dostavljenom životopisu)	50	Projekt / posao analize poslovnih procesa	10
		Projekt / posao analize poslovnih procesa za računalni sustav upravljanja i praćenja strukturnih instrumenata Europske unije za financijsko razdoblje 2007-2013 u bilo kojoj zemlji članici EU	10
		Projekt / posao analize poslovnih procesa za računalni sustav upravljanja i praćenja Europskih strukturnih i investicijskih fondova za financijsko razdoblje 2014-2020 u bilo kojoj zemlji članici EU	15
		Projekt / posao posebne analize poslovnih procesa Tijela za ovjeravanje za računalni sustav upravljanja i praćenja Europskih strukturnih i investicijskih fondova za financijsko razdoblje 2014-2020 u bilo kojoj zemlji članici EU	15
Ukupno	100		

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

16. SKLAPANJE UGOVORA

U ovom će se postupku bagatelne nabave sklopiti Ugovor o nabavi na razdoblje od 10 mjeseci.

17. ROK I MJESTO ISPORUKE

Početak pružanja usluge teče odmah po sklapanju Ugovora.

Mjesto isporuke je na lokaciji Naručitelja (Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb). Usluga se može isporučiti izvan definiranog mjesta ukoliko izvršenje ne zahtijeva osobnu nazočnost ponuditelja.

18. OBAVIJEST O ZAVRŠETKU POSTUPKA

Naručitelj će dostaviti Ponuditeljima, u primjerenom roku, obavijest o završetku postupka.

19. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje plaćati uslugu temeljem ispostavljenih računa, uplatom u korist računa Ponuditelja.

Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za izvršene usluge. Račun se ispostavlja po odobrenom izvješću.

20. ŽALBA

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima bagatelne nabave.

21. OSTALO

Za sva pojašnjenja vezana za predmet nabave iz ovog Poziva možete se obratiti isključivo pisanim putem na mail adresu:

E-mail: nacionalni.fond@mfin.hr

Popis priloga:

Prilog 1 – Obrazac ponude

Prilog 2 – Ponudbeni troškovnik

Prilog 3 - Izjava o nekažnjavanju

Prilog 4 - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Prilog 5 - Izjava o tehničkoj i stručnoj sposobnosti ponuditelja

Prilog 6 – Izjava o uključivanju stručnjaka

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
Katančićeva 5, 10000 Zagreb
OIB: 18683136487

Tvrtka ili naziv Ponuditelja:

Adresa Ponuditelj: _____

OIB Ponuditelja: _____

Adresa elektroničke pošte: _____

Broj računa (IBAN) i naziv banke: _____

Predmet nabave:

Način nabave:

Uvjeti i način plaćanja u kunama:

Cijena ponude bez PDV-a: _____
(brojkama)

Iznos PDV-a: _____
(brojkama)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om: _____
(brojkama)

Rok valjanosti ponude: 60 dana

Rok isporuke: teče odmah po sklapanju ugovora i traje 10 mjeseci

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

Naziv Ponuditelja: _____

PONUDBENI TROŠKOVNIK					
Redni broj	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
1.	Savjetodavne usluge	Stručnjak / dan			
Ukupno bez PDV-a:					
PDV:					
Ukupno s PDV-om:					

Predviđeni broj stručnjak/dana je minimalno 40.

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama kao nepromjenjiva. Ponuditelj mora popuniti ponudbeni troškovnik, ovjeriti ga potpisom odgovorne osobe i priložiti ponudi.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
 (ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
 (ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

 (naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih dijela, odnosno za odgovarajuća kaznena dijela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza i carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15).

Za gospodarski subjekt¹:

 (ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)
 M.P.

 (potpis)

 (ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)
 M.P.

U,2017.

 (potpis)

¹Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.), izjavu daju obje ovlaštene osobe.

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa Ponuditelja)

Ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s Ministarstvom financija, kao Naručiteljem, za nabavu

(upisati predmet nabave)

dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu ili drugi oblik jamstva isključivo uz suglasnost naručitelja, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om .

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana proteka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, _____. 2017.

ZA PONUDITELJA

(ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O TEHNIČKOJ I STRUČNOJ SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Kojom ja

(ime i prezime, adresa)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

*(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB¹)***Odgovorno izjavljujem da je ponuditelj izvršio najmanje 2 (dva) niže navedena ugovora čiji su zbrojeni iznosi najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a (195.500,00 kn).**

Redni broj	Predmet ugovora	Naručitelj (ugovorna strana)	Vrijednost izražena u kunama	Datum izvršenja ugovora

UKUPNO:

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Datum: _____

¹ * ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

IZJAVA O UKLJUČIVANJU STRUČNJAKA

Kojom ja

(ime i prezime, adresa)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB²)

odgovorno izjavljujem da namjeravam uključiti

(ime i prezime stručnjaka)

u izvršenje zadataka koji su predmet nabave u navedenom razdoblju.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Datum: _____

² ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo